

Créer des formulaires pdf contenant des zones de saisie

De plus en plus les enseignants souhaitent mettre à disposition des élèves des textes numériques sur lequel ceux-ci peuvent travailler. Comment éviter que les élèves n’effacent ou ne modifient les consignes, la mise en page, les documents ?

Il existe plusieurs façons **d’interdire** ou de **restreindre** les **modifications** d’un document texte, en fonction de l’usage que vous voudrez qu’il en soit fait, du support d’échange (mail, ENT, disque dur..) et enfin du logiciel que vous utiliserez.

Convertir au format PDF

Si vous ne souhaitez pas que le l’élève modifie un document que vous lui transmettez, vous pouvez le convertir au format PDF. La spécificité de ce format est de préserver la mise en forme d’un fichier – polices d’écritures, images, objets graphiques, etc. – telle qu’elle a été définie par son auteur, et cela **quelques soient le logiciel, le système d’exploitation et l’ordinateur utilisés pour l’imprimer ou le visualiser**. Ce format crée des fichiers légers et facilement partagés par mails.

La conversion est disponible dans la plupart des logiciels et des versions dans l’onglet **Fichier** où l’on trouve une proposition **d’enregistrer** ou **d’exporter** sous le format PDF. Le fichier ainsi converti ne peut plus être modifié, même par vous.

Réaliser un pdf contenant des zones modifiables

Cette opération se fait à partir du traitement de texte LibreOffice.

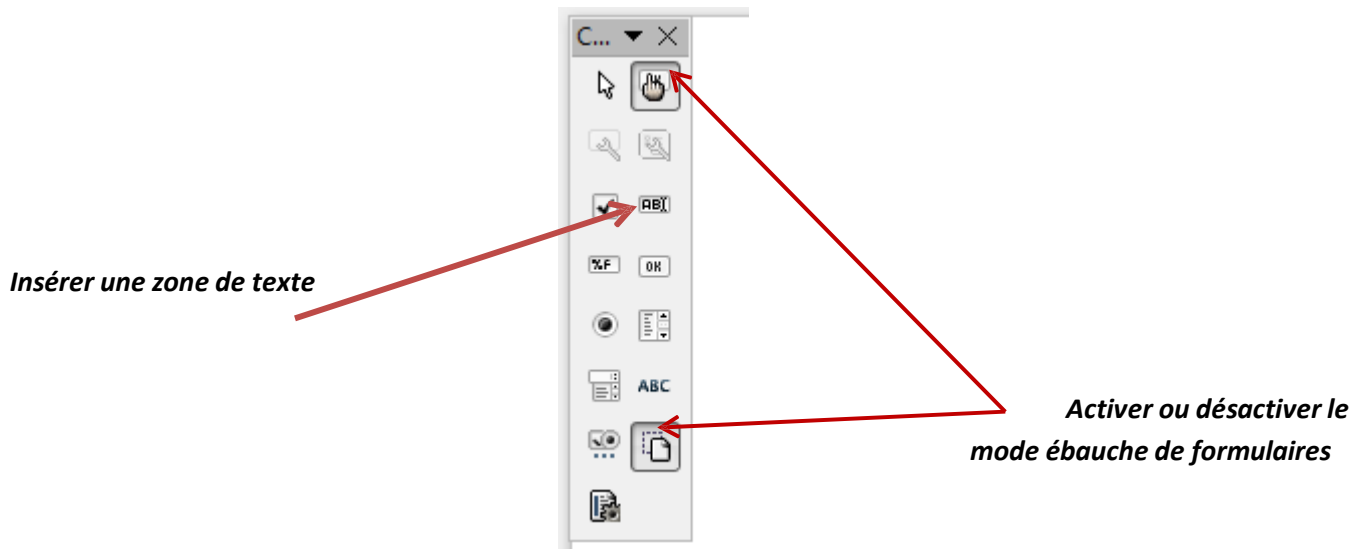
OpenOffice et son corolaire **LibreOffice** sont des suites bureautiques très couramment installées sur les postes informatiques des établissements scolaires, elles sont libres et gratuites.

➔ ***Vous souhaitez partager un questionnaire avec vos élèves, créer un formulaire.***

1. Rédigez les questions.

2. Pour les réponses sautez une ou plusieurs lignes puis :

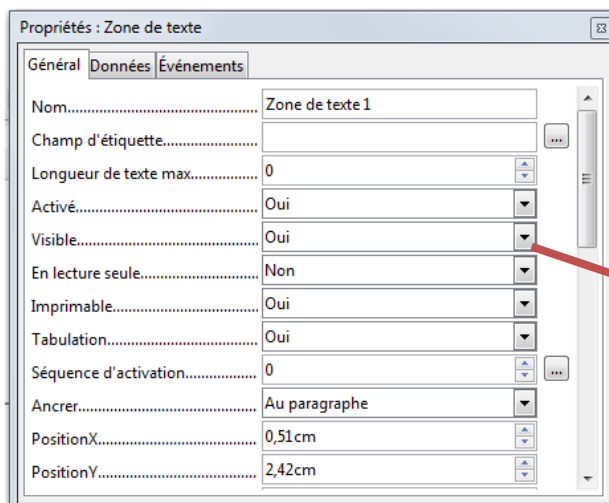
- Dans la barre principale cliquez sur **Affichage** puis **barre d'outils** puis cochez **contrôle des formulaires**.
- une barre verticale s'affiche sur la partie gauche de la page.



3. Mise en forme de la zone de formulaire

Il peut être utile de mettre en forme automatique le contenu de la zone de formulaire

Après avoir créé votre zone de formulaire cliquer sur l'icône « contrôle » qui correspond aux propriétés de la zone de texte.



On obtient la fenêtre suivante en allant dans l'onglet « Général »

Il ne reste plus qu'à choisir la mise en forme de la zone de texte

CRÉER UNE COPIE NUMÉRIQUE

Police..... Arial, Normal, 12

On détermine la couleur, police, le style et la taille du texte qui sera saisie

Type de texte..... Ligne unique

On peut choisir de pouvoir écrire sur plusieurs lignes

Barres de défilement..... Aucun(e)

On ajoute une barre de défilement pour étendre la zone d'écriture

Couleur d'arrière-plan..... Par défaut

On choisit la couleur de la zone de texte

Texte d'aide..... info bulle

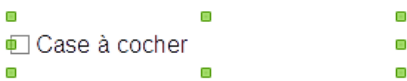
On ajoute une bulle d'information qui apparaît lorsqu'on passera au-dessus de la zone de saisie

4. Autres options intéressantes à utiliser dans un formulaire

a) Les cases à cocher ou les boutons radio



Les cases à cocher ou les boutons radio sont des outils simples. Ils permettent par exemple de valider une réponse.



Certaines propriétés sont très intéressantes.

- Etiquette : permet de définir le texte qui s'affiche à côté de la case à cocher.
- Les propriétés du texte
- Images : permet de mettre une image à côté de la case à cocher plutôt que d'afficher un texte.
- Bien entendu on peut toujours aussi y intégrer une info-bulle d'aide.



Propriétés : Case à cocher


| Général | Données | Événements |
|-------------------------------|-------------------|------------|
| Nom..... | Case à cocher 1 | |
| Étiquette..... | Case à cocher | |
| Champ d'étiquette..... | | |
| Activé..... | Oui | |
| Visible..... | Oui | |
| Imprimable..... | Oui | |
| Tabulation..... | Oui | |
| Séquence d'activation..... | 0 | |
| Statut par défaut..... | Non sélectionné | |
| Ancrer..... | Au paragraphe | |
| PositionX..... | 2,65cm | |
| PositionY..... | 0,50cm | |
| Largeur..... | 7,00cm | |
| Hauteur..... | 1,00cm | |
| Police..... | Arial, Normal, 12 | |
| Style..... | 3D | |
| Alignement..... | Gauche | |
| Alignement vert..... | Milieu | |
| Couleur d'arrière-plan..... | Par défaut | |
| Coupure de mot..... | Non | |
| Images..... | | |
| Alignement des images..... | Centré | |
| Statut triple..... | Non | |
| Complément d'information..... | | |
| Texte d'aide..... | | |
| URL de l'aide..... | | |




Le fonctionnement et les propriétés du bouton radio sont identiques. On retrouvera le bouton radio dans les groupes de réponse.

b) Les listes déroulantes

Dans le document texte, Écrire la question à laquelle les élèves répondront en sélectionnant l'une des entrées de la liste déroulante que vous construirez.

Cliquez sur le bouton « Zone de liste »  Déterminez la zone dans laquelle se trouvera la liste des réponses en maintenant le bouton de la souris enfoncé et en la déplaçant. Cliquez sur « Annuler » dans la boîte de dialogue qui apparaît.

Vous obtenez ceci :

Quelle est la planète la plus proche du soleil ? 

Vous pouvez redimensionner la zone de réponses avec les « poignées » vertes.

Double-cliquez sur le triangle noir de la zone des réponses. Une nouvelle boîte de dialogue apparaît.

Intéressons-nous à l'onglet « général »

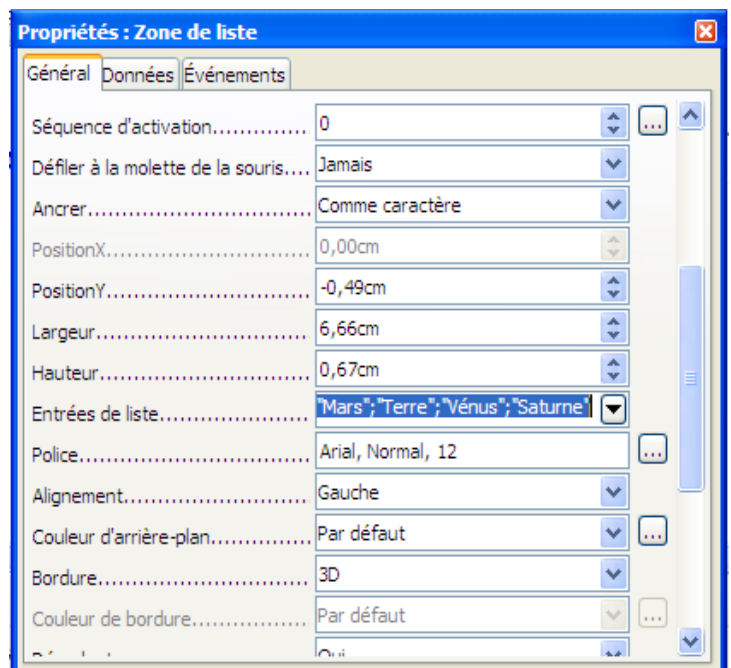
En face de « Entrées de liste », tapez la première réponse


Appuyez sur les touches « Maj » et « Entrée »

Tapez la seconde réponse, et ainsi de suite.

Après la dernière réponse, tapez sur la touche "Entrée"

Bien entendu on peut toujours aussi y intégrer une info-bulle d'aide.



Quelle est la planète la plus proche du soleil ?  Mars
Terre
Vénus
Saturne

c) Les contrôles supplémentaires



Les autres outils intéressants se cachent derrière l'outil **contrôles supplémentaires**

On obtient la boîte à outils



On va s'intéresser à quatre outils

- Le Champ de date
- Le champ numérique
- Le champ monétaire
- La zone de groupe

➤ Le champ de date :

Le champ de date permet d'entrer dans un formulaire, une valeur de type date.

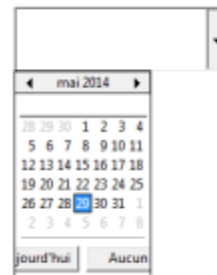
On peut définir la plage possible de saisie

| | |
|---------------------|------------------|
| Date min..... | 01/01/1800 |
| Date max..... | 31/12/2200 |
| Format de date..... | Standard (court) |

Si on choisit pour l'option

Déroulante..... Oui

L'utilisateur peut ouvrir sous ce champ un calendrier lui permettant de sélectionner une date



CRÉER UNE COPIE NUMÉRIQUE

➤ **Le champ monétaire :**



Le champ de date permet d'entrer dans un formulaire une valeur de type nombre en imposant le format du nombre ainsi que la monnaie utilisée.

Trois options intéressantes :

| | | | | | |
|-----------------|-------------|-------------------------|---|------------------------|---|
| Valeur min..... | -1000000,00 | Précision décimale..... | 2 | Symbole monétaire..... | € |
| Valeur max..... | 1000000,00 | | | | |

On obtient le résultat suivant :

➤ **Le champ numérique :**




Fonctionnant de la même façon que le champ monétaire, il impose le format de la valeur du nombre saisi.

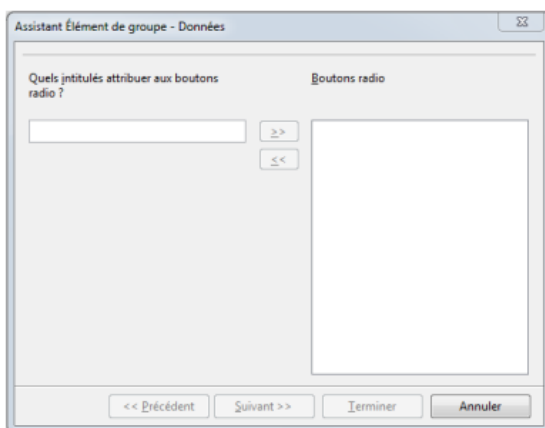
| | | | |
|-----------------|-------------|-------------------------|---|
| Valeur min..... | -1000000,00 | Précision décimale..... | 2 |
| Valeur max..... | 1000000,00 | | |

➤ **La zone de groupe**




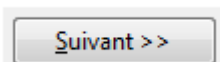
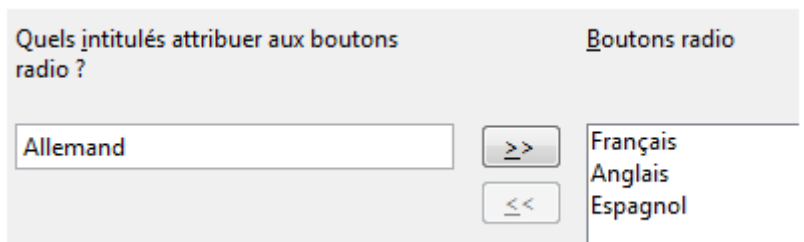
Les zones de groupe permettent de regrouper des boutons radio dans un cadre.

Cliquez sur le bouton « Zone de groupe »  Déterminez la zone dans laquelle se trouvera la liste des réponses en maintenant le bouton de la souris enfoncé et en la déplaçant.



On obtient un assistant permettant de saisir les différents intitulés liés aux boutons radio.

Le bouton  permet d'ajouter les différentes valeurs.



Choisir ensuite

CRÉER UNE COPIE NUMÉRIQUE

Sélectionner un bouton radio par défaut ?

Qui, le suivant :

Français

Non, aucun champ particulier ne va être sélectionné.

Quelle étiquette attribuer au groupe d'options ?

Quelle est la langue officielle en france?

Cette étiquette correspondra le plus souvent à la question posée.

Choisir

Terminer

Quelle est la langue officielle en france?

Français

Anqlais

Espaqnol

5. Une fois le document achevé, éditez le au format PDF pour activer le formulaire :

- A l'aide du bouton  dans la barre principale d'outils
- Ou en passant par **fichier** puis **exporter au format PDF**